




Offre Régionale de Formation des personnels des CFA

Janvier - Décembre 2010



Attention ! Les dates de septembre à décembre 2010 sont communiquées à titre indicatif sous réserve de modifications éventuelles lors du prochain marché de mise en œuvre de l'ORF.

IP2A

Institut pour la Professionnalisation
des Acteurs de l'Alternance



cosmose

Dans le cadre de sa politique de professionnalisation des acteurs de l'apprentissage, la Région Ile-de-France propose le dispositif ORF (Offre Régionale de Formation) pour les personnels de CFA. Ce dispositif est constitué d'un ensemble de stages, séminaires et échanges de pratiques sur les quatre thèmes suivants :

- ▶ *Management et gestion des CFA.*
- ▶ *Pédagogie de l'alternance.*
- ▶ *Relations avec les publics jeunes.*
- ▶ *Relations avec les entreprises.*

Ces stages, séminaires ou échanges de pratiques, sont gratuits ; le coût pédagogique étant pris en charge par la Région Ile-de-France, les frais de transport, de restauration et les frais salariaux sont à la charge du CFA.

Ils sont adaptés à un public spécifique : directrices et directeurs de CFA, gestionnaires, personnels administratifs, responsables pédagogiques, développeurs de l'apprentissage, chargés des relations avec l'entreprise et bien entendu formatrices et formateurs en CFA. Toutes les formations sont imputables sur le plan de formation du CFA et éligibles dans le cadre du Droit Individuel de la Formation (DIF).

Deux organismes sont en charge de l'organisation et de l'animation des stages de formation :

IP2A 70-76 rue Brillat Savarin 75013 PARIS

Tél. : 01 53 62 21 90 - Fax : 01 45 89 17 26 - contact@ip2a.fr à l'attention de Sihem MORNAS

OSMOSE 129 rue de Turenne 75003 PARIS

Tél. : (01) 44 61 37 44 - Fax : 01 42 76 00 22 – lynda.lasaone@omendo.com à l'attention Lynda LASAONE

Pour en savoir plus contacter à la direction de l'apprentissage, Dominique LEDOGAR au 01 53 85 72 56 – dominique.ledogar@iledefrance.fr

SOMMAIRE

- p. 5** **Management, gestion administrative et financière d'un CFA**
- p. 8** **Pédagogie de l'alternance**
- p. 12** **Relations avec les publics jeunes**
Renforcer l'implication des jeunes dans la formation en alternance
- p. 14** **Relations avec les entreprises**
Renforcer l'implication des entreprises dans la formation en alternance
- p. 17** **Bulletin d'inscription**

Stages premier semestre 2010

Réf	Intitulé du stage	Durée	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin
1-1	Connaître les aspects institutionnels de l'apprentissage	1		5			17	
1-2	Responsabilité civile et pénale de la direction et des équipes pédagogiques	1		19				
1-3	Prévenir les discriminations afin d'accueillir et de maintenir les jeunes en contrat d'apprentissage	1				16		
1-4	Communiquer et réguler les conflits au sein d'une équipe pédagogique	2			8-22			
1-5	Animer une équipe autour d'un projet	2			16-30			
1-6	Spécial UFA les questions d'ordre conventionnel et juridique	3			2-9-16			
1-7	Elaborer un projet d'établissement dans le cadre du contrat qualité	2					6-20	
1-8	Manager un CFA et conduire le changement	3			12-26	9		
1-9	Accueillir les jeunes en situation de handicap au CFA	2			19	2		
1-10	Inscrire le CFA dans une démarche de développement durable	2		4-18				
2-1	Mettre en place une pédagogie de l'alternance -Fondamentaux-	3			9-23	6		
2-2	Personnaliser, différencier, individualiser les parcours	2			15-29			
2-3	Aider les apprentis à apprendre, oui mais comment ?	2				1-15		
2-4	Construire une progression pédagogique alternée	2			18	1		
2-5	Évaluer les compétences des apprentis avec l'entreprise	2		1-15				
2-6	Utiliser les outils de liaison électroniques CFA/Entreprise	2	29	12				
2-7	La visite en entreprise	1		11				
2-8	Formateur référent principal : quelles missions ?	1		8				
2-9	Prendre en compte l'expérience des apprentis en entreprise	2			10-24			
2-10	Analyser ses pratiques pour mieux former	2			17-31			
2-11	Le centre de ressources comme outil de l'individualisation	2	28	4				
2-12	Créer un outil avec PowerPoint	2	27	3				
2-13	Créer un blog	2				6-12		
2-14	Créer un outil d'évaluation interactif	2	29	5				
2-15	Etre tuteur d'un formateur en formation F2F							
3-1	Gérer les conflits : la gestion des conduites violentes et agressives dans la formation en alternance	3	27	3-17				
3-2	Conduire un entretien et développer une écoute active dans la formation en alternance	2		2-16				
3-3	Connaître les publics jeunes en situation de formation en alternance	2				13	4	
3-4	La gestion de l'écoute et les difficultés d'attention – concentration	2			11-25			
3-5	Développer l'estime de soi chez l'apprenti	1				6		
3-6	Repérer un jeune en situation d'illettrisme et l'aider efficacement	2			30	7		
3-7	« Génération nouvelles technologies » : quels leviers pour la formation des apprentis ?	2	26	10				
4-1	Convaincre les entreprises hésitantes et regagner la confiance des déçus	2		11-12				
4-2	Construire des partenariats efficaces et animer des groupes projets	2				12-13		
4-3	Organiser et mettre en œuvre une démarche de prospection des entreprises	2			18-19			
4-4	Utiliser un référentiel d'activité pour convaincre l'entreprise	2					6-7	
4-5	Gérer les conflits et les écueils pour éviter les ruptures	2						1-2
4-6	Mettre en place des actions de communication et valoriser la qualité de l'alternance	2						

Stages deuxième semestre 2010

Réf	Intitulé du stage	Durée	sept.	octobre	Novembre	Décembre
1-1	Connaître les aspects institutionnels de l'apprentissage	1		22		
1-2	Responsabilité civile et pénale de la direction et des équipes pédagogiques	1			19	
1-3	Prévenir les discriminations afin d'accueillir et de maintenir les jeunes en contrat d'apprentissage	1				9
1-4	Communiquer et réguler les conflits au sein d'une équipe pédagogique	2	24	15		
1-5	Animer une équipe autour d'un projet	2		14-28		
1-6	Spécial UFA les questions d'ordre conventionnel et juridique	3		12-26	9	
1-7	Elaborer un projet d'établissement dans le cadre du contrat qualité	2		8-22		
1-8	Manager un CFA et conduire le changement	3				
1-9	Accueillir les jeunes en situation de handicap au CFA	2			26	10
1-10	Inscrire le CFA dans une démarche de développement durable	2			30	14
2-1	Mettre en place une pédagogie de l'alternance -Fondamentaux-	3			8-22	6
2-2	Personnaliser, différencier, individualiser les parcours	2			29	13
2-3	Aider les apprentis à apprendre, oui mais comment ?	2			10-24	
2-4	Construire une progression pédagogique alternée	2			16-30	
2-5	Évaluer les compétences des apprentis avec l'entreprise	2	30	14		
2-6	Utiliser les outils de liaison électroniques CFA/Entreprise	2				3-17
2-7	La visite en entreprise	1				7
2-8	Formateur référent principal : quelles missions ?	1		4		
2-9	Prendre en compte l'expérience des apprentis en entreprise	2		11-25		
2-10	Analyser ses pratiques pour mieux former	2		5-19		
2-11	Le centre de ressources comme outil de l'individualisation	2				
2-12	Créer un outil avec PowerPoint	2	27	4		
2-13	Créer un blog	2				2-16
2-14	Créer un outil d'évaluation interactif	2			26	10
2-15	Etre tuteur d'un formateur en formation F2F				25	9
3-1	Gérer les conflits : la gestion des conduites violentes et agressives dans la formation en alternance	3		6-20-27		
3-2	Conduire un entretien et développer une écoute active dans la formation en alternance	2		7-21		
3-3	Connaître les publics jeunes en situation de formation en alternance	2		18-25		
3-4	La gestion de l'écoute et les difficultés d'attention – concentration	2			15-29	
3-5	Développer l'estime de soi chez l'apprenti	1			15	
3-6	Repérer un jeune en situation d'illettrisme et l'aider efficacement	2		29	19	
3-7	« Génération nouvelles technologies » : quels leviers pour la formation des apprentis ?	2	29	13		
4-1	Convaincre les entreprises hésitantes et regagner la confiance des déçus	2		4-5		
4-2	Construire des partenariats efficaces et animer des groupes projets	2				
4-3	Organiser et mettre en œuvre une démarche de prospection des entreprises	2				
4-4	Utiliser un référentiel d'activité pour convaincre l'entreprise	2				
4-5	Gérer les conflits et les écueils pour éviter les ruptures	2			15-16	
4-6	Mettre en place des actions de communication et valoriser la qualité de l'alternance	2		14-15		

Equivalences entre les modules de formation ORF et la formation F2F

Des modules suivis dans le cadre du dispositif de formation de l'Offre Régionale de Formation (ORF) donnent des équivalences pour la première année de formation du dispositif F2F.

Les équivalences se décrivent comme suit :

Les aspects institutionnels de l'apprentissage			
Modules ORF	Durée	Equivalence en F2F	Durée
1-1 Connaître les aspects institutionnels de base de l'apprentissage	1 jour	Séminaire : « Aspects institutionnels de l'apprentissage »	1 jour

Stratégie de formation en alternance			
Modules ORF : 7 jours au choix	Durée	Equivalence en F2F	Durée
2-1 Mettre en place une pédagogie de l'alternance -fondamentaux-	3 jours	Stratégie de formation en alternance	7 jours
2-2 Personnaliser, différencier, individualiser les parcours de formation	2 jours		
2-4 Construire une progression pédagogique alternée	2 jours		
2-5 Évaluer les compétences des apprentis avec l'entreprise	2 jours		
2-7 La visite en entreprise	1 jour		
2-9 Prendre en compte l'expérience des apprentis en entreprise	2 jours		

Pédagogie et Multimédia			
Modules ORF : 4 jours au choix	Durée	Equivalence en F2F	Durée
2-12 Créer un outil avec PowerPoint	2 jours	Pédagogie et Multimédia	4 jours
2-13 Créer un blog	2 jours		
2-14 Créer un outil d'évaluation interactif	2 jours		

Connaissance des publics jeunes			
Modules ORF : 3 jours au choix	Durée	Equivalence en F2F	Durée
3-1 Gérer les conflits	3 jours	Connaissance des publics jeunes	3 jours
3-2 Conduire un entretien et développer une écoute active	2 jours		
3-3 Connaître les publics jeunes	2 jours		
3-4 La gestion de l'écoute et les difficultés d'attention- concentration	2 jours		
3-5 Développer l'estime de soi chez l'apprenti	1 jour		
3-6 Connaître la psychologie de l'adolescent	2 jours		

1.1 Connaître les aspects institutionnels de base de l'apprentissage

Objectifs

- Repérer la place et les rôles des différents acteurs du dispositif de l'apprentissage
- Situer le CFA pour agir efficacement dans le jeu complexe des acteurs institutionnels

Contenu

- La présentation du jeu des acteurs impliqués dans l'apprentissage
- Les grandes étapes de l'évolution de l'apprentissage en France
- L'état des lieux de la situation actuelle (place et rôle de l'Etat, des régions, des organisations professionnelles...)
- L'environnement institutionnel du contrat d'apprentissage
- Le rôle du CFA dans le contrat d'apprentissage

1 jour

Tout public

Dates :

17 mai

22 octobre

1.2 Responsabilités civiles et pénales de la direction et des équipes pédagogiques

Objectif

- Permettre aux directeurs et aux responsables de CFA d'appréhender plus précisément leurs responsabilités d'ordre civil et pénal

Contenu

- L'analyse de l'ensemble des textes relatifs aux aspects juridiques des responsabilités civiles et pénales des responsables d'un établissement de formation
- L'évolution de la jurisprudence en la matière

1 jour

Public :

Directeurs et responsables de CFA

Dates :

19 février

19 novembre

1.3 Prévenir les discriminations afin d'accueillir et de maintenir les jeunes en contrat d'apprentissage

Objectif

- S'outiller afin de prévenir les ruptures de contrats qui pourraient être liées à cette problématique et faciliter le recrutement des publics concernés

Contenu

- La notion d'égalité de traitement
- La distinction entre la discrimination et les autres concepts connexes
- L'historique de la question des luttes contre les discriminations
- Le cadre juridique en France
- Le rôle des représentations et les mécanismes à l'origine des discriminations
- Les conséquences de la discrimination sur les personnes victimes

1 jour

Tout public

Dates :

16 avril

9 décembre

1.4 Communiquer et résoudre les conflits au sein d'une équipe pédagogique

Objectifs

- Analyser l'origine des désaccords ou des tensions pour prévenir les conflits et repérer sa part de
- Mettre en œuvre des pratiques contractuelles de résolution des conflits pour sortir positivement des situations de crise

Contenu

- Le conflit, situation révélatrice des enjeux d'acteurs
- Les causes et mécanismes de conflit
- Le conflit, relation de dialogue et de communication
- Le conflit, source de solutions créatives
- Les modes de régulation des conflits : déni, évitement, négociation
- Les attitudes face au conflit

2 jours

Public :

Directeurs et responsables de CFA

Dates :

8 et 22 mars

24 septembre et

15 octobre

1-6. Articulier une équipe autour d'un projet

Objectifs

- Articuler le projet avec la démarche qualité
- Adapter ses styles d'animation aux membres de l'équipe du CFA et au niveau d'autonomie de celle-ci
- Créer et développer la cohésion de l'équipe autour d'un projet
- Motiver, faire adhérer et impliquer l'équipe dans la conception et la mise en œuvre d'un projet
- Améliorer sa capacité à communiquer avec l'équipe pour l'informer, la convaincre, l'associer

Contenu

- La notion d'équipe, les conditions d'efficacité d'une équipe
- La création et le développement de l'esprit d'équipe
- Les étapes de maturation d'équipe
- Les styles d'animation d'équipe
- Les leviers de motivation, le processus de motivation
- L'adhésion et la mobilisation de l'équipe sur un projet commun
- L'organisation de l'équipe de travail

2 jours

Public :

Directeurs et responsables de CFA

Dates :

16 et 30 mars
14 et 28 octobre

1-6. Spécificité UFA : les questions d'ordre conventionnel et juridique

Objectifs

- Identifier l'ensemble des éléments relatifs à la mise en œuvre d'une convention régionale pour les établissements
- Permettre aux participants d'appréhender les responsabilités juridiques et pénales afférentes à la spécificité de l'apprentissage

Contenu

- La convention entre le CFA hors murs et l'établissement d'accueil : convention de création
- La répercussion d'un projet qualité auprès des UFA
- Le statut des personnels intervenant en apprentissage
- Le conseil de perfectionnement
- Les comités de liaisons
- Les responsabilités civiles et pénales des CFA, UFA
- Le droit privé, le droit public
- Le contrat d'apprentissage

3 matinées

(9h-12h)

Public :

Directeurs et responsables de CFA

Dates :

2, 9 et 16 mars

12, 26 octobre et
9 novembre

1-7. Elaborer un projet d'établissement dans le cadre du contrat qualité

Objectif

- Concevoir, élaborer, formaliser, piloter et évaluer un projet d'établissement

Contenu

- L'état des lieux et le diagnostic externe et interne du centre de formation
- Les orientations stratégiques, les objectifs généraux du projet
- La stratégie d'actions du projet
- Les instances d'élaboration et de suivi du projet
- Le phasage du projet, les priorités et les échéances
- La définition des ressources et des moyens
- Le dispositif d'évaluation du projet
- L'appui à la rédaction du projet qualité

2 jours

Public :

Tous publics

Dates :

6 et 20 mai

8 et 22 octobre

1-8 Manager un CFA et conduire le changement

Objectifs

- Définir les évolutions et les contraintes liées à la fonction de directeur de CFA
- Préciser les interactions entre le management stratégique et le management opérationnel
- Piloter son propre changement et celui de ses équipes
- Mettre en place une communication motivante pour favoriser l'implication de l'ensemble des personnels
- Impliquer les partenaires de l'apprentissage (les entreprises, les familles) dans la stratégie de management du CFA

Contenu

- Le directeur : un manager dans un système en mutation
 - La définition des orientations stratégiques dans le cadre d'une approche qualité
 - L'approfondissement de la notion de management dans le contexte des CFA
 - Les mises en œuvre opérationnelles pour atteindre la performance attendue
- Le directeur : acteur dans une dynamique de changement
 - Les impacts du changement sur les collaborateurs et sur leur rôle
 - Les étapes du changement et son accompagnement
 - Le diagnostic de situation pour définir des objectifs d'amélioration
- Le directeur : un responsable porteur de sens
 - L'implication des collaborateurs pour renforcer l'action collective
 - L'élaboration d'une vraie politique de communication interne

2 jours

Public :

Directeurs et responsables de CFA

Dates :

12, 26 mars et 9 avril

1-9 Accueillir et accompagner une situation de handicap au CFA

Objectif

- Accompagner de manière individualisée l'apprentissage d'un jeune en situation de handicap
- Initialiser et développer l'accueil des apprentis en situation de handicap
- Adapter les modalités physiques et pédagogiques du CFA pour l'accueil de ces jeunes
- Communiquer auprès des entreprises afin de développer le partenariat

Contenu

- La législation et le cadre juridique
- L'état des lieux des pratiques en Ile de France
- La mise en place d'un plan d'actions par participant

2 jours

Tout public

Dates :

19 mars et 2 avril

26 novembre et 10 décembre

1-10 Intégrer le CFA dans une démarche de développement durable

Objectif

- Repérer et définir les axes d'amélioration pour un développement durable dans le CFA
- Considérer la formation en alternance comme une étape d'un développement durable (économie de moyens, compétences durables, autonomie et émancipation des acteurs...)
- Intégrer et diffuser les enjeux du développement durable et des pratiques éco-citoyennes auprès des apprentis
- Intégrer le développement durable dans les contenus professionnels

Contenu

- Le contexte législatif
- L'état des lieux au sein des CFA
- Les caractéristiques du développement durable appliquées à la formation en alternance
- La place de la réalité de l'entreprise dans la mise en place d'un agenda 21

2 jours

Tout public

Dates :

4 et 18 février

30 novembre et 14 décembre

2-1 Mettre en place une pédagogie de l'alternance - Fondamentaux -

Objectifs

- S'approprier les spécificités d'un dispositif de formation alternée
- Identifier les impacts sur la stratégie pédagogique
- Analyser sa pratique au regard de cette stratégie, choisir des axes d'amélioration
- Evaluer les impacts des actions mises en place en intersession
- Mettre en place un plan d'action à moyen terme

Contenu

- Les paramètres à prendre en compte pour construire le parcours d'insertion professionnelle du jeune : articulation du projet d'insertion du jeune au projet de formation
- L'articulation du référentiel d'activités (les tâches en entreprise) au référentiel de savoirs et compétences du centre de formation
- Les outils didactiques d'analyse de la tâche de manière à repérer les différentes formes de savoirs et compétences en jeu sur le poste de travail et à les articuler aux séquences pédagogiques
- L'anticipation des futures tâches du jeune à court terme en entreprise et leur préparation lors de séquences individualisées
- Les outils de la préparation et du déroulement d'une séquence pédagogique relevant de la pédagogie de l'alternance

3 jours

Public :
Formateurs
et responsables
pédagogique

Dates :

9, 23 mars et
6 avril
8, 22 novembre
et 6 décembre

2-2 Personnaliser, différencier, individualiser les parcours de formation

Objectif

- Adapter ses pratiques pédagogiques afin de répondre de manière spécifique aux besoins des apprentis en entreprise

Contenu

- La prise en compte des situations de travail passées et à venir en entreprise afin de mieux personnaliser la formation
- Le repérage des caractéristiques et des dysfonctionnements de l'apprenti confronté à de nouveaux apprentissages en se référant à des notions de base de la médiation cognitive des apprentissages
- La recherche de la forme pédagogique adéquate à la mise en œuvre d'apprentissages et des compétences qui donnent du sens vis-à-vis du projet de l'apprenti
- La mise en place des outils d'accompagnement de l'apprenti dans le cadre de l'individualisation de ses apprentissages

2 jours

Public :
Tout public

Dates :

15 et 29 mars
29 novembre et
13 décembre

2-3 Aider les apprentis à apprendre - ou mal apprendre ?

Objectif

- Proposer aux apprenants, au cours de dialogues pédagogiques, des pistes de remédiation en ce qui concerne la perception des données, la compréhension et la mémorisation
- Étudier l'impact d'une alternance renforcée sur la mobilisation et la mémorisation des jeunes

Contenu

- Le savoir-faire passe ici par un savoir portant sur les actes de connaissance et répondant à la question : que fait un apprenant pour s'approprier le savoir ?
- La prise en compte de la diversité des habitudes mentales, du rôle joué par les émotions et par le relationnel ainsi que par les facteurs internes liés à la motivation, à l'estime de soi et des autres, au plaisir d'apprendre...
- Le potentiel mobilisateur des situations d'alternance
- Les techniques qui aident les apprentis à être attentifs, à mémoriser, à comprendre, à réfléchir, à imaginer

2 jours

Public :
Formateurs
et responsables
pédagogique

Dates :

1^{er} et 15 avril
10 et 24 novembre

2-4 Construire une progression pédagogique

Objectifs

- Caractériser les spécificités d'une progression pédagogique dans le cadre d'un dispositif de formation alternée
- Définir une progression pédagogique et identifier ses objectifs
- Construire une progression pédagogique adaptée au métier préparé par le jeune

Contenu

- Le parcours de professionnalisation du jeune : enjeux, objectifs, conditions de sa qualité
- L'élaboration d'une progression pédagogique sur la base de la démarche compétences : articuler le référentiel des activités et compétences du métier, le référentiel de formation, aux caractéristiques et besoins des apprentis
- L'articulation des régulations, des positionnements, de l'accompagnement individuel avec la progression pédagogique

2 jours

Public :

Formateurs
et responsables
pédagogique

Dates :

18 mars et 1er avril
16 et 30 novembre

2-5 Évaluer les compétences des apprentis avec l'entreprise

Objectif

- Prendre en compte les tâches effectuées et prévues en entreprise
- Définir et formuler des objectifs pédagogiques en lien avec leur évaluation
- Co-évaluer avec le maître d'apprentissage

Contenu

- L'identification des notions d'objectifs et d'évaluation par une approche compétences
- La définition et la formulation d'objectifs pédagogiques
- La construction de grilles de co-évaluation
- L'identification des différents types d'évaluation et l'approche de la notion de graduation
- Le choix de l'évaluation en fonction de l'objectif
- La mise en place du CCF
- La mise en application de ces notions en fonction des spécificités de chacun

2 jours

Public :

Formateurs
et responsables
pédagogique

Dates :

1er et 15 février
30 septembre et
14 octobre

2-6 Les outils de liaison électroniques CFA/Entreprise

Objectifs

- Repérer les rôles respectifs de chacun des partenaires dans le dispositif de formation
- Identifier le rôle et la place des différents outils de liaison
- Mettre en place et faire vivre des outils par le biais d'Internet (lien avec le dispositif qualité)

Contenu

- Les outils existants sur le marché
- Le rôle et la place des différents outils de liaison
- Les fiches navettes, carnets de liaison, Tableaux d'Appréciation de Compétences...
- La construction d'un cahier des charges pour un outil de liaison électronique

2 jours

Public :

Formateurs
et responsables
pédagogique

Date :

29 janvier et
12 février
3 et 17 décembre

2-7 La visite en entreprise

Objectifs

- Identifier les différentes fonctions des visites en entreprise
- Préparer une visite en entreprise : avant, pendant, après
- Analyser le dispositif existant et déterminer des axes d'amélioration (notamment en matière d'anticipation des activités de l'apprenti à court terme en entreprise)
- Créer ou optimiser des outils utilisés dans le cadre des différentes étapes

Contenu

- Les acteurs en jeu et le rôle du Maître d'Apprentissage
- Les outils de la pédagogie par alternance et de son suivi, leurs interactions avec la visite d'entreprise
- Les phases de la visite d'entreprise : 1 - la préparation et les outils (mise en relation des acteurs concernés) 2 - le déroulement et la méthodologie (entretien tuteur, entretien apprenti, entretien tripartite) 3 - la restitution et ses modalités (stagiaire, formateurs de l'équipe)
- Les outils de la médiation cognitive des apprentissages qui peuvent être appliqués à la visite d'entreprise

1 jour

Public :

Formateurs
et responsables
pédagogique

Date :

11 février
7 décembre

2-8 Formateur référent – principal – qualité – mission 7

Objectifs

- Identifier les rôles, postures et compétences du formateur référent
- Se situer en tant que formateur référent dans son établissement
- Organiser et structurer son travail
- S'approprier ou élaborer les outils nécessaires à l'accomplissement de ses missions

Contenu

- L'identification du rôle du formateur référent et de ses missions dans le cadre de l'alternance et de l'individualisation des apprentissages, en s'appuyant sur l'expérience de chaque participant
- La démarche et les outils du formateur référent : l'écoute des attentes, des besoins, des enjeux, des difficultés de l'apprenti dans l'élaboration et la mise en œuvre de son projet d'insertion ainsi que dans ses apprentissages
- L'organisation du partenariat avec le maître d'apprentissage et l'équipe de formateurs
- La prise en compte du projet du jeune, les modalités de régulation et de restitution des outils de suivi

1 jour

Public :
Formateurs
et responsables
pédagogique

Dates :
8 février
4 octobre

2-9 Mesurer et compléter l'expérience – mise en perspective – mise en œuvre

Objectifs

- Mesurer la place de l'entreprise dans l'apprentissage des savoirs
- S'approprier la notion de compétence professionnelle en lien avec l'analyse de l'activité
- Mettre en place des pratiques efficaces de récupération du vécu et d'anticipation des activités à court terme pour aider l'apprenti dans le développement de ses compétences professionnelles

Contenu

- Les caractéristiques de l'apprentissage en alternance et la place de chaque acteur dans le processus d'acquisition des savoirs.
- Les pratiques et outils de l'alternance dans le/les CFA, leur rôle, leur utilisation, leur optimisation.
- L'analyse de l'activité

2 jours

Public :
Tout public

Dates :
10 et 24 mars
11 et 25 octobre

2-10 Analyser sa pratique pour mieux former

Objectifs

- Repérer la place des savoirs et savoir-faire dans le face à face pédagogique
- Reconnaître à l'entreprise son rôle formateur et le prendre en compte dans le face à face pédagogique
- Apprendre à construire une problématique à partir des problèmes repérés par le formateur dans sa pratique au quotidien

Contenu

- La relation apprenti/savoir/formateur
- La communication avec l'entreprise
- La construction d'outils pédagogiques adaptés aux problématiques rencontrées
- La méthodologie de l'analyse de pratique professionnelle

2 jours

Public :
Tout public

Dates :
17 et 31 mars
5 et 19 octobre

2-11 Le cadre de ressources comme outil d'individualisation

Objectifs

- Identifier les activités menées dans les CDR
- S'appuyer davantage sur le CDR dans son animation pédagogique

Contenu

- La typologie des activités des jeunes et des formateurs dans le CDR
- La fonction du CDR de CFA axée sur la gestion des fonds documentaires, l'individualisation des parcours, l'autoformation accompagnée, la mutualisation des ressources pédagogiques
- Le rôle du CDR dans la gestion des parcours de formation individualisée pour améliorer l'articulation entre la formation du CFA et le travail réel de l'apprenti en entreprise

2 jours

Public :
Tout public

Dates :
28 janvier et
4 février

2-15 Créer un outil avec PowerPoint

Objectif

- Création d'un support, d'une présentation sur PowerPoint à partir de supports apportés par le formateur

Contenu

- La présentation générale, le choix d'un modèle et d'une mise en page
- L'insertion d'objets, d'images et de textes dans une diapositive
- La modification d'une diapositive et de ses contenus
- Les ajouts d'effets d'apparition et de déplacement des objets
- La retouche des images
- La création d'interactivité
- La diffusion, l'impression et la présentation

2 jours
Tout public

Dates :
27 janvier et
3 février
27 septembre et
4 octobre

2-16 Créer un blog

Objectifs

- Différencier les types de blogs des autres Systèmes à Gestion de Contenu (SGC)
- Choisir un blog en fonction de ses objectifs
- Concevoir et réaliser un ou plusieurs blogs en fonction de thèmes et d'objectifs précis : journal, page de ressources ou site pédagogique ou espace de communication ou espace d'enseignement projet pédagogique de collaboration

Contenu

- Le panorama des blogs
- L'utilisation des différents outils de base mis à la disposition de l'utilisateur : créer des catégories, publier des articles et des pages, gérer des images et des vidéos, gérer des droits de publication et des liens sur le Web
- Le choix d'un thème de blog et sa réalisation
- L'association des blogs entre eux, des blogs et des Forum, des blogs et des outils d'auto-évaluation comme Hot Potatoes

2 jours
Tout public

Dates :
6 et 12 avril
2 et 16 décembre

2-17 Créer un outil d'évaluation interactif

Objectif

- Concevoir des évaluations à partir du logiciel Hot Potatoes utilisables en parcours alterné

Contenu

- Les différents outils de Hot Potatoes : JQuiz pour créer des QCM et des Quiz, Jcloze pour faire des exercices à trous, Jmatch pour réaliser des exercices d'associations de 2 éléments (ex : une image et un texte), Jcross pour créer des mots-croisés, Jmix pour réaliser des exercices avec des phrases à remettre en ordre
- La conception d'un scénario d'évaluation
- La création de plusieurs évaluations
- La diffusion on-line des évaluations pour les intégrer dans un parcours alterné

2 jours
Tout public

Dates :
29 janvier et
5 février
26 novembre et
10 décembre

2-18 Être tuteur d'une formation en formation F2F

Objectifs

- Repérer les caractéristiques des dispositifs F2F et qualité de l'alternance
- Définir la mission du tuteur et entretenir un partenariat efficace avec les intervenants
- Accompagner le formateur dans sa pratique quotidienne, dans ses travaux d'intersessions et dans le suivi du projet, en lien, le cas échéant, avec le projet qualité du CFA

Contenu

- Les dispositifs F2F et Qualité de l'alternance, et leurs caractéristiques,
- La définition de la mission tutorale
- L'intérêt du partenariat dans une formation alternée
- La construction d'un outil de liaison
- L'utilisation des documents intersession
- Les missions de la direction de l'apprentissage de la région Ile de France

2 jours
Public :
Tuteurs de
formateur du
dispositif F2F

Dates :
25 novembre et
9 décembre

Relations avec les publics jeunes

Renforcer l'implication des jeunes dans la formation en alternance

Lieu de formation : IP2A

Objectifs

- Développer des stratégies et des habiletés utiles à l'élaboration d'interventions appropriées et spécifiques au niveau de l'individu, du groupe et du centre de formation
- Approfondir sa compréhension des élèves présentant des troubles comportementaux
- Examiner les principales approches d'intervention, leur portée et leurs limites ainsi que leurs conditions d'usage
- Étudier le lien entre les conduites violentes et la relation que font les jeunes entre leur formation au CFA et leur travail réel en entreprise
- Analyser et évaluer les solutions mises en œuvre

Contenu

- La théorie et la pratique autour de la gestion des conflits
- L'analyse des pratiques, l'anticipation des situations professionnelles à court terme, l'élaboration de solutions individuelles et collectives

3 jours

Tout public

Dates :

27 janvier, 3 et 17 février

6, 20 et 27 octobre

Objectifs

- S'initier à la conduite d'entretiens individuels dans le contexte de la formation en alternance
- Développer ses capacités d'écoute en situation d'interaction

Contenu

- Les principes de l'entretien et de l'écoute active adaptés à la formation en alternance
- La communication verbale et non-verbale, la relance, la reformulation, les silences
- L'application de la conduite d'entretien dans des situations concrètes de formation en alternance sur le principe du jeu de rôle
- La perception optimisée des attentes des jeunes
- La réponse optimisée aux attentes pour renforcer l'implication des jeunes dans leur formation

2 jours

Tout public

Dates :

2 et 16 février

7 et 21 octobre

Objectif

- Se doter de points de repères pour comprendre et réagir face aux publics jeunes
- Former et éduquer des adolescents en tenant compte des spécificités de ce public et de la formation en alternance

Contenu

- La place du formateur dans le groupe des apprentis et les phénomènes de groupe
- La tendance des jeunes à cloisonner CFA et entreprise
- L'autorité et la bienveillance
- L'instauration de règles du jeu pour augmenter l'implication des jeunes dans la formation en alternance et éviter les conflits (études de cas)

2 jours

Tout public

Dates :

13 avril et 4 mai

18 et 25 octobre

3-4 La gestion de l'écoute et les difficultés d'attention - concentration

Objectifs

- Améliorer les performances de communication des formateurs en situation d'enseignement
- Acquérir des automatismes de communication en situation inter individuelle puis en groupe
- Construire une pédagogie adaptée aux apprenants souffrant d'un déficit d'attention-concentration

Contenu

- Le rôle de l'attention - concentration dans les processus d'apprentissage
- Le fonctionnement et les manifestations du déficit d'attention/concentration
- L'impact des projets à court terme en entreprise sur la concentration des jeunes au CFA
- L'analyse méthodologique de situations cibles et la mise en œuvre de quelques outils de communication verbaux et non verbaux sous forme de jeux de rôle

2 jours

Tout public

Dates :

11 et 25 mars

15 et 29 novembre

Objectif

- Aider les formateurs à renforcer l'estime de soi chez les apprentis, grâce aux situations de formation en alternance

Contenu

- Spécificité de l'estime de soi
- Les messages internes, les complexes
- Les besoins : la pyramide de Maslow replacée dans le contexte de la formation en alternance
- S'accepter, prendre soin de soi avec réalisme et lucidité
- L'impact des différents modèles d'alternance sur l'estime de soi chez le jeune

1 jour
Tout public

Dates :
6 avril
15 novembre

Objectifs

- Repérer un apprenti en difficultés sur les compétences de base
- Utiliser et/ou créer un outil de repérage
- Orienter et/ou former l'apprenti sur un atelier de remédiation

Contenu

- Travail sur des écrits d'apprentis en difficultés
- Notions de FLE, FLS, illettrisme et alphabétisation
- Découverte d'outils de repérage, de référentiels de compétences de base (ANLCI)
- La remédiation aux situations d'illettrisme en multipliant les projets à court terme en entreprise

2 jours
Tout public

Dates :
30 mars et 7 avril
29 octobre et
19 novembre

Objectifs

- Comprendre le rôle des nouvelles technologies dans la vie sociale et professionnelle des jeunes aujourd'hui
- S'appuyer sur les processus d'apprentissage que les jeunes développent grâce aux nouvelles technologies
- Impliquer davantage les jeunes dans leur formation à l'aide de projets à court terme en entreprise et grâce à l'attractivité des nouvelles technologies



Contenu

- Les modes de fonctionnement et de relation des apprentis au CFA
- L'utilisation des outils en ligne et des outils nomades
- L'état des lieux des pratiques et de leur impact sur les processus d'apprentissage des jeunes

2 jours
Tout public

Dates :
26 janvier et
10 février
29 septembre et
13 octobre

Relations avec les entreprises

Renforcer l'implication des entreprises dans la formation en alternance (freins et leviers)

Lieu de formation : Osmose

4-1 Connaître les entreprises, mobiliser et engager la confiance des dirigeants

Objectifs

- Développer une stratégie de conquête ou de reconquête auprès des entreprises
- Développer une argumentation adaptée
- Identifier les incidences en terme de démarche globale du CFA

Contenu

- Les freins des entreprises ; instabilité des jeunes, opérationnalité à court terme
- Le diagnostic de l'entreprise, de ses besoins et de ses problèmes
- Le positionnement de l'apprentissage dans la situation court terme de l'entreprise
- Les activités de l'apprenti dans l'entreprise tout au long du contrat
- Le traitement des objections classiques
- L'engagement de l'entreprise



2 jours

Public : chargés de développement de l'apprentissage - Formateurs

Dates :

11 et 12 février

04 et 05 octobre

4-2 Connaître des partenariats efficaces et animer des groupes projets

Objectifs

- Repérer les acteurs clés sur le territoire
- Construire et structurer un projet en relation avec la démarche qualité
- Animer des groupes projets

Contenu

- Les notions d'acteurs clés ; critères
- La définition d'un projet en lien avec la démarche qualité
- L'identification des risques et des acteurs clés, la planification, l'organisation et la mobilisation des acteurs
- L'animation de comités opérationnels ou de pilotage



2 jours

Public : chargés de développement de l'apprentissage

Dates :

12 et 13 avril

4-3 Appréhender et améliorer son organisation interne et l'opérationnalité des entreprises

Objectif

- Acquérir ou améliorer son organisation et ses outils pour développer son portefeuille d'entreprises
- Recentrer son argumentaire sur les garanties relatives à l'instabilité des jeunes et à l'opérationnalité à court terme des formations

Contenu

- L'analyse de son portefeuille actuel
- Le travail sur le ciblage qualitatif et quantitatif des entreprises
- Les différentes approches possibles des entreprises ; la visite, le téléphone, les courriers au service de l'argumentaire
- Les projets de développement du CFA et les attentes des entreprises
- La fixation des objectifs, pourquoi, avec qui, comment ?
- Le suivi de l'activité

2 jours

Public : chargés de développement de l'apprentissage - responsable pédagogique

Dates :

18 et 19 mars

4-4 Utiliser un référentiel d'activité pour connaître l'entreprise

Objectifs

- Inciter les chefs d'entreprise à exprimer leurs besoins en compétences à court et long terme
- Répondre à ces besoins en visant un réinvestissement à court et long terme

Contenu

- La notion de besoin en compétence à court terme
- La cohérence entre besoins à court terme et à long terme au sein d'un référentiel de compétence
- L'utilisation du référentiel pour intégrer les compétences visées par l'entreprise
- La place de l'apprenti dans l'articulation entre besoins à court et long terme
- Le lien entre les besoins à court terme et la formation du CFA



2 jours

Public : chargés de développement de l'apprentissage - Formateurs

Dates :

6 et 7 mai

4-1 Gérer les conflits et les tensions pour mieux les résoudre

Objectifs

- Acquérir des techniques de gestion de conflit et de médiation
- Gérer et anticiper les tensions en recentrant la relation avec l'entreprise sur les objectifs partagés (entreprise/jeune) à court terme

Contenu

- Les phénomènes de rupture et leurs causes
- Les signaux
- Le recueil d'information
- La médiation
- La sortie de crise

Nouveau
contenu

2 jours

Public : chargés de développement de l'apprentissage -
Formateurs

Dates :

1 et 2 juin

15 et 16 novembre

4-2 Mettre en place des actions de communication et valoriser la qualité de l'alternance

Objectifs

- Repérer les actions les plus intéressantes en fonction de ses objectifs
- Acquérir une méthodologie d'organisation
- Optimiser les actions en fonction des publics cibles
- Valoriser la capacité du CFA à répondre aux craintes de l'entreprise (instabilité des jeunes et opérationnalité de la formation à court terme)
- Valoriser auprès de l'entreprise et des prescripteurs la capacité du CFA à répondre aux craintes des familles (considération et utilité du jeune en entreprise, appétence du jeune pour la formation)

Contenu

- Les différents objectifs possibles pour des actions ponctuelles
- Les différents actions pour les jeunes, les entreprises, les familles et les prescripteurs
- Les attentes des différents publics
- Les difficultés organisationnelles
- Les outils

2 jours

Public : chargés de développement de l'apprentissage -
Formateurs

Date :

14 et 15 octobre

Bulletin d'inscription 2010

Ce bulletin est à retourner, par courrier ou par fax, à l'organisme de formation qui dispense la formation (il est noté en début de chaque rubrique).

IP2A 70-76 rue Brillat Savarin 75013 PARIS

Tél. : 01 53 62 21 90 - Fax : 01 45 89 17 26 - contact@ip2a.fr à l'attention de Sihem MORNAS

OSMOSE 129 rue de Turenne 75003 PARIS

Tél. : 01 44 61 37 44 - Fax : 01 42 76 00 22 – lynda.lasaone@omendo.com à l'attention de Lynda LASAONE

Pour en savoir plus, contacter à la direction de l'apprentissage, Dominique LEDOGAR : 01 53 85 72 56 - dominique.ledogar@iledefrance.fr

Vous pouvez télécharger ce bulletin d'inscription sur le site <http://www.ip2a.fr> ou <http://formation.osmose.fr>. Dans le cas où vous souhaitez participer à des formations mises en place par les deux organismes, merci de compléter un bulletin par organisme et de l'envoyer à chacun d'eux.

Nom : Prénom :

Adresse mail du stagiaire : Fonction :

CFA :

Adresse :

Adresse mail de la personne qui suit le dossier :

Numéro de téléphone portable ou poste direct :

Date de naissance :

Date :

Signature du directeur du CFA

Cachet

Réf.	Intitulé	Durée	Dates