



---

## **FORMATEUR DE L'ALTERNANCE**

TITRE RNCP DU CNAM NIVEAU III

(Code RNCP 11926)

---

**Promotion 2**  
**Rentrée 2018/2019**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
PARCOURS FORMATEUR DE L'ALTERNANCE .....	4
PRÉSENTATION .....	4
Objectifs.....	4
Organisation de la formation .....	7
Modalités d'inscription .....	11



# PARCOURS FORMATEUR DE L'ALTERNANCE

## PRÉSENTATION

Pour répondre à la demande de CFA franciliens et d'autres régions, IP2A, avec le CNAM, met en œuvre depuis septembre 2017 un nouveau cursus de formation de formateurs. Tout en gardant la certification Formateur de l'alternance titre de niveau III, la formation est complètement revisitée pour tenir compte de l'évolution des besoins, du contexte régional et des contraintes des établissements comme :

- Une durée courte : 200 h de formation dont 1/3 à distance
- Des modalités pédagogiques diversifiées : classe virtuelle, classe inversée, travail collaboratif collectif à distance, module de FOAD, suivi à distance ;
- Des contenus centrés sur les fondamentaux de l'alternance et sur les besoins de compétences générés par l'évolution des besoins des jeunes et des entreprises. Une certification qui renforce encore la dimension formative.

Ce parcours de formation s'adresse aux formateurs nouvellement recrutés et à tout formateur désireux de valider ses compétences.

Lors de la rentrée 2017, nous avons accueilli 18 formateurs salariés dans 13 CFA différents, dont un en Bourgogne Franche Comté.

## OBJECTIFS

L'ensemble du parcours tel qu'il est proposé a pour objectif général de favoriser la montée en compétences des formateurs nouvellement recrutés. A ce titre, il permet de se professionnaliser dans des domaines liés à la pédagogie de l'alternance, au numérique, au recueil des besoins des entreprises et à la mise en place d'une démarche de projet, et également de valider l'ensemble des compétences inscrites au titre de *formateur de l'alternance*.

Alliant à la fois présentiel et distanciel, ce parcours invite à l'expérimentation des différents apports théoriques et à l'analyse des nouvelles pratiques.

---

## LES DOMAINES ABORDÉS

Les différents domaines abordés ont pour objectif de permettre à tout nouveau formateur de s'approprier les outils essentiels de la pédagogie de l'alternance et la prise en compte des besoins des entreprises et des jeunes. Cette formation s'articule autour de 5 grands domaines :

**Les fondamentaux de la pédagogie et les approches innovantes :** la construction des séquences et des séances, d'une progression pédagogique, le travail en transversalité et en interdisciplinarité, la construction des évaluations, la mise en place de la différenciation, l'approche par compétences...

**La pédagogie par anticipation :** le recueil et l'anticipation des besoins des entreprises, la posture proactive du formateur et des apprentis...

**La compréhension des enjeux de l'apprentissage par alternance :** le changement de posture du formateur, anticipation des situations de conflits, les acteurs de l'alternance et la relation avec l'entreprise, le positionnement et la co-évaluation...

**La conduite de projets pédagogiques :** la conduite d'un projet pédagogique au sein de son établissement et la mise en place d'une pédagogie par projet/ démarche par projet...

**La multi modalité et le travail à distance :** avec un tiers de formation à distance sous des modalités très diverses, il s'agit de faire vivre aux formateurs une expérience formative autour de l'utilisation des outils du numérique pour appréhender ce changement majeur de leur activité dans les années à venir.

L'ensemble de ces domaines, de par leur complémentarité et leur transversalité, accompagnent la validation des 4 compétences du titre RNCP.

---

## LES COMPÉTENCES DU TITRE

4 compétences doivent être validées pour obtenir le Titre de *Formateur de l'alternance* et des diverses productions sont attendues en vue de la certification:

- **Compétence 1 – Partir des situations de travail du salarié pour concevoir, animer et évaluer des séquences de formation en alternance** : le formateur devra proposer au jury une analyse et une évaluation d'une séance filmée réalisée avec son tuteur ainsi que les documents afférents à cette séance.
- **Compétence 2 – Gérer et faire vivre l'alternance** : le formateur devra fournir un dossier de preuves et produit d'un bilan auto-évaluatif ;
- **Compétence 3 – Conduire un projet d'actions pédagogiques en alternance** : le formateur analysera ses pratiques en lien avec la conduite d'un projet
- **Compétence 4 – Se situer et agir efficacement dans un système de formation en alternance** : le formateur rédigera une fiche de synthèse sur le système de formation en alternance en lien avec son établissement

## ORGANISATION DE LA FORMATION

### LES CONTENUS

**Fort du premier cursus en cours, le parcours de formation des formateurs a été revisité et allie plusieurs thématiques, favorisant l'accompagnement des apprentis dans une posture proactive, la structuration d'une relation avec les entreprises pour anticiper les besoins en compétences ainsi que l'intégration des besoins des entreprises dans le déroulement des séances. Sont également abordés la différenciation, le travail du projet professionnel ou encore le développement de la multi modalité et utilisation du numérique ...**

- **UF1 - L'apprentissage par alternance : fonctionnement et acteurs**  
**28h en présentiel + 23h à distance**  
Les acteurs et le fonctionnement institutionnel de l'apprentissage ; Les outils de recueil d'information ; Apprendre à apprendre ; L'accompagnement socio-professionnel des apprentis et le rôle du formateur dans la conception du projet professionnel
- **UF2 - Ingénierie et animation pédagogique active au service de l'alternance**  
**56h en présentiel + 19h à distance**  
Concevoir une progression alternée, concevoir une séquence, une séance ; Découvrir et analyser les outils de l'alternance ; Animer une séance en s'appuyant sur l'expérience et le vécu des apprentis ; Utiliser des outils et techniques variés et concevoir un scénario complet pour animer une séance ; Identifier les enjeux, les typologies de l'évaluation. De l'évaluation d'une séance à l'évaluation d'une pratique ; Hétérogénéité et différenciation ; Gérer un groupe et proposer une communication positive ; Veille des métiers et analyse du travail.
- **UF3 - Construire un projet pédagogique visant à mettre en œuvre la pédagogie de l'alternance**  
**28h en présentiel + 18h en distanciel**  
Méthodologie de Projet ; Accompagnement individualisé.
- **UF4 -Des approches innovantes de la pédagogie de l'alternance**  
**14h en présentiel + 14h à distance**  
Concevoir une formation à distance ; Le numérique au service de la classe inversée ; Identifier et utiliser différents outils numériques.

---

## LA FORMATION À DISTANCE

Les 74 heures de formation à distance sont destinées à faire vivre l'alternance aux formateurs. Ils sont invités au travers d'activités pédagogiques encadrées à enrichir leur pratique par la mobilisation des apports proposés durant les temps de face à face.

Ce temps de formation est organisé sur la modalité de **la classe inversée**, grâce à laquelle la formation s'appuie sur les besoins des formateurs et les contextes propres à chaque établissement.

Il est également enrichi et facilité par l'utilisation du numérique. Plateforme de formation, module FOAD, forum, visioconférence... Tout au long du parcours, les formateurs vont être invités à utiliser différents outils et méthodes pédagogiques basés sur le numérique.

---

### MODALITÉS ET MOYENS DIGITAUX PROPOSÉS

#### Le partage de ressources

- Partage de documents et photos
- Motion design et vidéo

#### Le développement d'outils de la FOAD

- Outils d'animation ou d'évaluation
- Outils de partage ou de communication

#### La mise à disposition d'outils de communication

- Webconférences, webmeeting, forum, chat

---

### PRINCIPAUX DOMAINES ABORDÉS EN DISTANCIEL

- **Exploitation des activités passées et à venir des apprentis (Module en autoformation):** Les outils de l'alternance, la fiche navette, l'anticipation des besoins, la progression pédagogique en interdisciplinarité.
- **La classe inversée (classe virtuelle et mutualisation de ressources) :** construction de séquence et de séances sur le modèle de la classe inversée ; utilisation de l'outil numérique dans la classe inversée.
- **La méthodologie et les outils de recueil d'information auprès des MA, des apprentis, des collègues, de la structure (films didacticiels et classe virtuelle) :** méthodologie de recueil des besoins imminents des entreprises, le recueil d'informations et leurs exploitations.



- **Accompagnement individualisé (visioconférences et suivi à distance) :** accompagnement au bilan réflexif du parcours, à la constitution des dossiers de preuves, du projet, exploitation des séances filmées sous forme de Forum, de tchat encadrés, de tutorat, avec des temps collectifs et des temps individuels.

## LA DURÉE DU PARCOURS

Le parcours de formation a une durée de 200 heures, s'organise sur une année civile et débutera en septembre 2018. Le découpage des heures répond au schéma suivant :

- 126 heures de cours en présentiel,
- 74 heures de distanciel,
- 70 heures de travail personnel, dont 47 heures encadrées

**Les temps de formation en présentiel** ont lieu par journée complète, généralement sous forme de séminaire de 2 jours par mois, de septembre 2018 à juin 2019, hors périodes de congés scolaires. La certification est prévue en septembre 2019.

**Les temps de formation en distanciel** sont planifiés et les dates proposées correspondent aux rendus des travaux. Pour faciliter l'organisation des établissements, nous avons privilégié les jeudis.

Cette organisation n'est que recommandée. En amont des dates buttoirs et en dehors des webmeeting, il est possible aux établissements et aux formateurs de mettre en place leur propre organisation de ces temps en distanciel, dans le respect du rythme du parcours.

**Le temps de travail personnel** est principalement dédié à la construction, à la mise en œuvre et la rédaction des différents écrits afférents aux 4 compétences. Une partie de ce temps est aussi mobilisé pour la mise en œuvre de la formation dans la pratique du formateur.

Afin d'encadrer ce travail, la dernière heure des journées en présentiel est dédié à cette activité. Une fois dans leurs établissements, les formateurs peuvent être accompagnés par un tuteur.

## L'ORGANISATION CALENDRAIRE DU PARCOURS

### 2018-2019

- 126 heures de formations en présentiel réparties sur 18 jours de formation
- 74 heures de formation/ accompagnement en distanciel
- 70 heures de travail personnel (estimation), majoritairement encadrées
  - Les matinées d'écriture du projet
  - Les heures de travail encadrées, à l'issue des journées en présentiel
  - Le suivi Pilotage

### CALENDRIER PREVISIONNEL 2018/2019

(Planning prévisionnel, contenu des journées à réception des dossiers d'inscription)

	Formation en présentiel		Formation en distanciel		Travail personnel encadré	
SEPTEMBRE	20/09/2018	7	27/09/2018	2	20/09/2018	1
	21/09/2018	7	27/09/2018	4	21/09/2018	1
OCTOBRE	11/10/2018	7	18/10/2018	3.5	11/10/2018	1
	12/10/2018	7			12/10/2018	1
					18/10/2018	3.5
NOVEMBRE	08/11/2018	7	15/11/2018	7	08/11/2018	1
	09/11/2018	7	22/11/2018	4	09/11/2018	1
			29/11/2018	7	15/11/2018	7
DECEMBRE	06/12/2018	7	13/12/2018	5	06/12/2018	1
	07/12/2018	7			07/12/2018	1
	20/12/2018	7			13/12/2018	3
					20/12/2018	1
JANVIER	10/01/2019	7	17/01/2019	3,5	10/01/2019	1
	11/01/2019	7	24/01/2019	7	11/01/2019	1
			31/01/2019	5	17/01/2019	3.5
FEVRIER	07/02/2019	7	14/02/2019	3,5	07/02/2019	1
	08/02/2019	7	21/02/2019	5.5	08/02/2019	1
					14/02/2019	3.5
MARS	07/03/2019	7	21/03/2019	4	07/03/2019	1
	08/03/2019	7			08/03/2019	1
AVRIL	04/04/2019	7	11/04/2019	3.5	04/04/2019	1
	05/04/2019	7			05/04/2019	1
					11/04/2019	3.5
MAI	16/05/2019	7	23/05/2019	6	16/05/2019	1
JUIN			20/06/2019	3.5	20/06/2019	3.5
JUIL/AOU						
SEPTEMBRE	Validation C1/C2/C3/C4					

### UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE MIXTE

L'équipe d'enseignants intervenants dans la formation est **composée de spécialistes en matière de pédagogie et de professionnels de l'apprentissage** exerçant à l'iP2A et au CNAM.

#### Pour IP2A

- Bertrand DEROUINEAU
- Caroline BRUNET

#### Pour le CNAM

- Daniel WILK
- Pascal ROQUET

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

### MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission à la formation se fait sur la base d'un dossier.

Les critères de sélection sont :

- La motivation du candidat et, notamment, la cohérence de son projet personnel et professionnel
- Son niveau de formation, de qualification et son expérience professionnelle. Ce volet sert d'appui pour une éventuelle validation des acquis professionnels (VAP) ou de l'expérience (VAE).

Le dossier de candidature est à demander par mail à [contact@ip2a.fr](mailto:contact@ip2a.fr).

*Calendrier des inscriptions*

Entre mars 2018 et juin 2018

---

## TARIF DE LA FORMATION

5000 € net de taxe

La formation (certification de niveau III inscrite au RNCP) peut être prise en charge par

- un organisme collecteur,
- dans le cadre du plan de formation de l'organisme gestionnaire du CFA,
- en CIF, en période de professionnalisation ou autre...

Elle peut également être assumée à titre individuel.

Nous contacter pour le montage d'un dossier en cas de besoin

---

## CONTACTS ET LIEUX DE FORMATION

<b>Contact IP2A</b> <b>Caroline BRUNET &amp; Gaelle RODRIGUEZ</b> 36 rue rottembourg 75012 PARIS Tel : 01 44 06 69 90 contact@ip2a.fr <a href="http://www.ip2a.fr">www.ip2a.fr</a>	<b>Accès</b> Metro : ligne 8, arrêt Michel Bizot ou Porte Dorée Bus : ligne 46, arrêt Michel Bizot Tram : Ligne 3a, arrêt Montempoivre
--	---